

Connectiviteitsdiensten Rijk 2023

*CDR2023|Vaste Dataverbindingen en
Internet (VDI)*

Bijlage 11 **Gunningsprocedure NOK**

Versie: 1.1

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3
2	NADERE OPROEP TOT MEDEDINGING	4
2.1	BESTE 'PRIJS – KWALITEIT' VERHOUDING IN DE NOTM	4
2.2	VASTSTELLING SCORE 'KWALITEIT'	4
2.3	VASTSTELLING SCORE 'PRIJS'	5
2.3.1	<i>Aanpassingen van tarieven op basis van gunning Nadere overeenkomsten</i>	6
2.4	VASTSTELLING TOTALE SCORE & GUNNING NADERE OVEREENKOMST	6
2.5	OPBOUW DIENSTEN IN EEN NOTM	6
2.6	DUUR & LOOPTIJD VAN EEN NADERE OVEREENKOMST	6
2.7	HET AFSLUITEN VAN ÉÉN OF MEERDERE NADERE OVEREENKOMSTEN	7
2.8	DE NOTM IN 3 STAPPEN	7
2.8.1	<i>Stap 1: Opstellen NOTM</i>	8
2.8.2	<i>Stap 2: Sturen NOTM tot indienen Nadere offerte</i>	10
2.8.3	<i>Stap 3 Beoordeling Nadere offertes & gunning Nadere overeenkomst</i>	11
3	MUTATIES BINNEN GEGUNDE NADERE OVEREENKOMST	12
3.1	AANVULLENDE BEHOEFTE	12
3.2	OPZEGGEN DIENSTEN	12
3.3	WIJZIGINGSPROCEDURE NADERE OVEREENKOMST	13

1 Inleiding

Na gunning van de Raamovereenkomst vinden door middel van Nadere oproepen van mededinging gunningen van de Nadere overeenkomsten plaats. In deze Nadere overeenkomsten wordt gespecificeerd welke Diensten Deelnemers af gaan nemen. Het gunnen van een Nadere overeenkomst gebeurt op basis van de in deze Bijlage beschreven kaders en voorwaarden.

2 Nadere oproep tot mededinging

In dit hoofdstuk wordt de Nadere oproep tot mededinging (hierna: NOtM) uiteengezet. De NOtM is het gunningsproces van Nadere overeenkomsten onder de Raamovereenkomst CDR2023|VDI.

2.1 Beste 'Prijs – Kwaliteit' verhouding in de NOtM

De gunning van Nadere overeenkomsten gebeurt op basis van de beste 'Prijs - Kwaliteit' verhouding (gelijk aan de gunning van de Raamovereenkomst).

Om te komen tot een beste 'Prijs - Kwaliteit' verhouding wordt per NOtM gebruik gemaakt van 2 documenten:

- 1) Voor het gunningscriterium 'Kwaliteit': de conformiteitenlijst (zie: Bijlage 04 – Conformiteitenlijst), en
- 2) Voor het gunningscriterium 'Prijs': het prijsmodel (zie: Bijlage 03 – Tarieven).

2.2 Vaststelling score 'Kwaliteit'

Voor het gunningscriterium 'Kwaliteit' is de Conformiteitenlijst (Bijlage 04 – Conformiteitenlijst) leidend. Bij elke NOtM levert Inschrijver deze ingevuld aan.

Het aantal punten dat Inschrijver op 'Kwaliteit' in een NOtM kan behalen, bestaat uit 2 onderdelen:

- a. Basis, en
- b. Additioneel.

a. Basis

(*'Basis' betekent hier niet: Basisdienst*)

Dit onderdeel van de conformiteitenlijst zijn de wensen op Raamovereenkomst-niveau, waar Inschrijver zich aan heeft geconformeerd in zijn inschrijving voor de Raamovereenkomst.

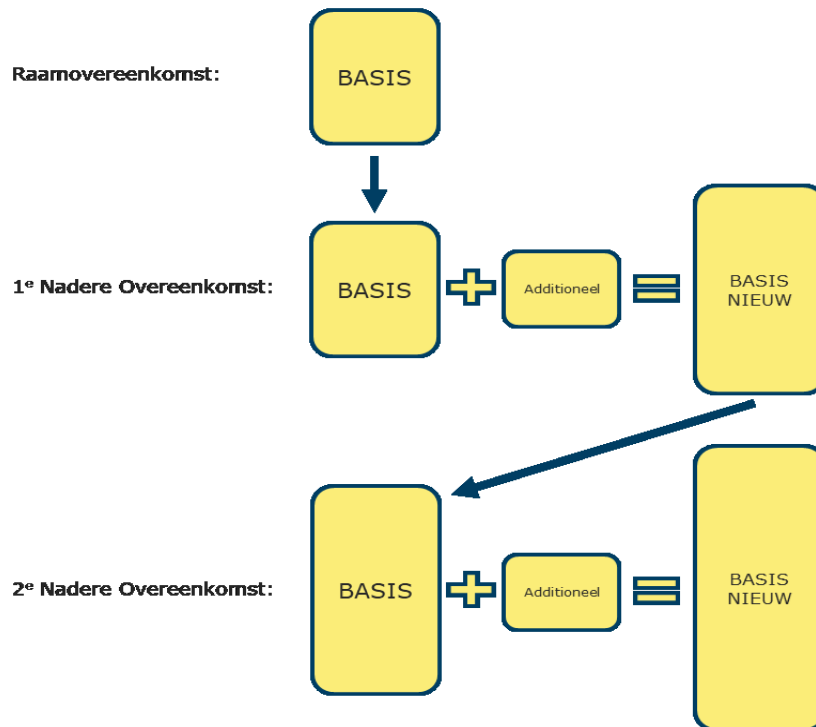
Deze wensen zijn bij gunning van de Raamovereenkomst omgezet in eisen met het daarbij behaalde aantal punten, die de ondergrens zijn op het gunningscriterium 'Kwaliteit'.

b. Additioneel

(*'Additioneel' betekent hier niet: Additionele dienst*)

Indien Inschrijver zich conformeert aan wensen van de conformiteitenlijst, die leiden tot een hoger aantal punten dan bij zijn inschrijving voor de Raamovereenkomst dan is dit hogere aantal punten de nieuwe ondergrens op het gunningscriterium 'Kwaliteit'. De nieuw behaalde punten zijn op elke volgende NOtM van toepassing. Deze wensen worden tevens omgezet in eisen met een nieuwe ondergrens (zie stap 3 bij 2.8.3).

Totstandkoming Conformiteitenlijst



Door op 'Additioneel' in de NOTM hogere punten te behalen, is het voor Inschrijver mogelijk om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zich te verbeteren op het gunningscriterium 'Kwaliteit'.

2.3 Vaststelling score 'Prijs'

Overeenkomstig de werkwijze van de Raamovereenkomst wordt in de NOTM gunningscriterium 'Prijs' vastgesteld op basis van het prijsmodel Bijlage 03 - Tarieven.

Inschrijver dient hiervoor de tabbladen 'Offerte Local Access', 'Offerte Crossconnects' en eventueel 'Afwijkende situaties' van Bijlage 03 - Tarieven in te vullen. De eindresultaten zijn pas compleet en geldig als alle elementen ingevuld zijn. Wanneer alle elementen zijn ingevuld, kan worden beoordeeld op het gunningscriterium 'Prijs'.

De formule voor de vaststelling van het gunningscriterium 'Prijs' in elke NOTM is:

$$\text{Score 'Prijs'} = (2 - (P(i) / P(L))) * 300$$

Waarbij:

P(i) = Het te beoordelen bedrag uit Bijlage 03 (TCO) aangeboden door Inschrijver in het prijzenblad van de te beoordelen Nadere offerte.

P(L) = Het laagste te beoordelen bedrag uit Bijlage 03 (TCO) aangeboden door een Inschrijver in de NOTM.

De Inschrijver met de laagste score op het gunningscriterium 'Prijs' krijgt het maximum aantal punten (max. 300 punten) toegekend; de andere Inschrijvers krijgen een waardering, die is gerelateerd aan de laagste inschrijvingsprijs volgens bovenstaande formule.

LET OP: het minimum aantal te behalen punten voor Inschrijver op 'Prijs' is 0.

2.3.1 Aanpassingen van tarieven op basis van gunning Nadere overeenkomsten

De gunning van Nadere overeenkomsten vindt plaats in concurrentie tussen de Inschrijvers van de Raamovereenkomst CDR2023|VDI. Inschrijvers kunnen bij een NOTM lagere tarieven offrenen dan de in de PDC van de Raamovereenkomst – de Tarieflijst - vastgelegde maximum tarieven.

Als Inschrijver met lagere tarieven inschrijft dan dient hij rekening te houden met de volgende consequenties:

I. **Geoffreerde en gegunde Tarieven worden nieuwe maximum tarieven**

Na gunning van de Nadere overeenkomst zullen neerwaarts bijgestelde tarieven van de winnende Inschrijver de in de PDC van de Raamovereenkomst vastgelegde tarieven vervangen.

Dit betekent dat Inschrijver tijdens toekomstige gunningen van Nadere overeenkomsten deze nieuwe, lagere tarieven als maximum tarieven hanteert.

II. **Geoffreerde en gegunde Tarieven gaan ook gelden voor bestaande Nadere overeenkomsten**

De Categorie stelt elk nieuw kalenderjaar op peildatum 1 oktober vast of gunningen van Nadere overeenkomsten hebben plaatsgevonden en of deze gunningen hebben geleid tot het aanbieden van lagere tarieven. De Categorie past in dat geval de tarieven in de PDC van de Raamovereenkomst met Inschrijver aan, waarna Inschrijver vanaf 1 januari van het nieuwe jaar de lagere, nieuwe tarieven hanteert in haar te factureren Diensten, die worden afgenomen onder eerder afgesloten Nadere overeenkomsten.

De Categorie informeert de Deelnemers hierover als sprake is van Wijziging van de tarieven.

2.4 Vaststelling totale score & gunning Nadere overeenkomst

De totale score van een Nadere offerte van Inschrijver wordt vastgesteld door de behaalde punten van Inschrijver op 'Kwaliteit' op te tellen bij de behaalde score 'Prijs' van Inschrijver. De Inschrijver met de hoogste totale score wordt de Nadere overeenkomst gegund.

2.5 Opbouw Diensten in een NOTM

CDR2023|VDI kent 3 typen Diensten:

- 1) Basisdiensten,
- 2) Additionele diensten, en
- 3) Speciale diensten en/of Innovatie.

De essentie van de typen Diensten is in Bijlage 02 - Specificatie van de Prestatie uiteengezet. Zowel Basis- als Additionele diensten zijn conform de actuele Product Dienst Catalogus (PDC) van de Raamovereenkomst CDR2023|VDI.

2.6 Duur & looptijd van een Nadere overeenkomst

Een Nadere overeenkomst treedt in werking op de dag na ondertekening door beide Partijen. Na het ondertekenen van de Nadere overeenkomst treedt direct de migratiefase in werking. De minimale looptijd van een Nadere overeenkomst bedraagt 5 jaar. Deelnemer heeft met ingang van het 6^e jaar van een Nadere overeenkomst de mogelijkheid om jaarlijks zonder kosten verbindingen op te zeggen.

Indien de resterende looptijd van de Raamovereenkomst minder bedraagt dan 5 jaar dan geldt de resterende looptijd van de Raamovereenkomst als maximale duur van de Nadere overeenkomst.

De einddatum van de Nadere overeenkomst kan de einddatum van de Raamovereenkomst niet overschrijden, behoudens de Diensten die op de einddatum van de Raamovereenkomst nog in gebruik zijn bij de Deelnemers. Navolgend worden deze Diensten automatisch verlengd vanaf de einddatum van de Raamovereenkomst met maximaal 18 maanden ten behoeve van de exit-fase van de Nadere overeenkomst. Daarmee valt alleen de exit-fase van een Nadere overeenkomst buiten de looptijd van de Raamovereenkomst.

Deelnemer en Inschrijver zijn verantwoordelijk om in haar Nadere overeenkomst de exit-fase vorm te geven, binnen de kaders van CDR2023|VDI.



2.7 Het afsluiten van één of meerdere Nadere overeenkomsten

Voor het afsluiten van een nadere Overeenkomst wordt de beschreven NOTM procedure gehanteerd. Er wordt dan één NOK afgesloten op basis van BPKV.

Daarnaast kan een Deelnemer ook meerdere NOTM uitvragen, dit hoeft niet gelijktijdig plaats te vinden.

Het is tevens voor de Deelnemer mogelijk om in opvolging van een NOTM Nadere overeenkomsten met meer dan één Inschrijver te sluiten. De Deelnemer zal dit in de NOTM opnemen. De aard van de diensten zijn per Nadere Overeenkomst gelijk en worden duidelijk aangegeven middels delen van de NOTM (b.v. deel 1, deel 2, deel 3, enz.). Er zal middels een ranking gegund worden aan de Inschrijvers met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Het gunningsproces verloopt dan als volgt:

- 1) De Inschrijver die als nummer 1 in de ranking eindigt, krijgt deel 1 gegund. Deze winnende Inschrijver wordt uitgesloten van de gunning van deel 2 of volgende delen van de NOTM;
- 2) Deel 2 wordt gegund aan nummer 2 in de ranking enz. voor de volgende delen.
- 3) De Inschrijver die een deel gegund heeft gekregen is uitgesloten van de gunning van andere delen van de NOTM;
- 4) De Deelnemer kan besluiten om pas na een eerdere gunning over te gaan tot NOTM. Ook dan geldt het voorgaande.

Bij gunning van NOK zullen de PDC-tarieven conform het gestelde in paragraaf 2.3.1 worden aangepast.

2.8 De NOTM in 3 stappen

De voorbereiding start met het maken van een inventarisatie van de behoefte door Deelnemer. De Deelnemer maakt hierbij gebruik van de templates voor de NOTM.

De meest actuele versie van de templates voor de NOTM kunnen worden opgevraagd bij de Categorie.

Het inkoopproces voor de NOTM wordt uitgevoerd onder regie van de Deelnemer in samenwerking met de Categorie. De Categorie verzorgt hierbij:

- Het toewijzen van tijdsloten voor minicompetities;
- Het laten opstellen van een Masterplan Migratie;
- Het leveren van advies als de Deelnemer of Inschrijver hierom vraagt;
- **Het verifiëren van de ingediende Nadere offertes met Deelnemer;**
- Het controleren op de geraamde en maximale waarde van de NOTM voor de bepaalbaarheid van de Raamovereenkomst;
- Het bijhouden van **de conformiteitenlijst** en uitgebrachte tarieven en – zo nodig – aanpassen van de PDC tarieven per 1 januari van het nieuwe jaar.

De Deelnemer verzorgt hierbij:

- Het voeren van regie over het offerte- en inkoopproces;
- Het opstellen en sturen van de NOTM naar Inschrijvers en de Categorie;
- Het beantwoorden van de vragen in de Nota van Inlichtingen (NvI)
- **Het verifiëren van de ingediende Nadere offertes met Categorie;**
- Het opstellen van een planning Migratie voor het transitieproject;
- Het gunnen van de Nadere overeenkomst;
- Het leveren aan CCM van de Nadere offerte van de Inschrijver aan wie is gegund.

Het inkoopproces voor de NOTM bestaat uit 3 stappen:

1. Opstellen NOTM;
2. Sturen NOTM tot indienen Nadere offerte;
3. Beoordelen Nadere offertes en gunnen Nadere overeenkomst.

2.8.1 Stap 1: Opstellen NOTM

1. Diensten

a) Basis- & Additionele diensten

In een NOTM kiest Deelnemer uit de in de PDC opgenomen items van CDR2023|VDI. PDC-items zijn opgedeeld in Basisdiensten en Additionele diensten.

Een Basisdienst verschilt met een Additionele dienst als volgt:

i. Basisdienst

Een Dienst, die Inschrijver moet leveren. Iedere Deelnemer neemt op basis van een Nadere overeenkomst ten minste één Basisdienst* af (óf IP-VPN óf Ethernet óf Internet transit).

*Uitzondering hierop zijn Speciale diensten en Innovatie: indien een Deelnemer een Speciale dienst en Innovatie wenst af te nemen, geldt de verplichting tot het opnemen van één Basisdienst in een Nadere overeenkomst niet.

De Basisdienst staat nader toegelicht in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie, paragraaf 3.1.2.

ii. Additionele dienst

Een Dienst, die door Inschrijver wordt geleverd, maar waar niet elke Deelnemer behoefte aan heeft. In dat geval zal de betreffende Deelnemer deze Dienst (nog) niet afnemen.

Indien een Deelnemer behoefte heeft aan een Additionele dienst dan neemt Deelnemer de betreffende Additionele dienst af onder CDR2023|VDI.

De Additionele dienst staat nader toegelicht in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie, paragraaf 3.1.3.

b) Speciale diensten & Innovatie

Speciale diensten en Innovatie zijn Diensten, die niet in de PDC zijn opgenomen maar qua karakter wel in de scope van de Dienstverlening van CDR2023|VDI passen (zie: Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie, paragraaf 3.1). Deelnemer is niet verplicht om een Speciale dienst of Innovatie af te nemen. Indien een Deelnemer behoefte heeft aan een Speciale dienst en Innovatie dan vraagt Deelnemer de betreffende Speciale dienst en Innovatie uit onder CDR2023|VDI.

Deelnemer heeft het recht om buiten de Raamovereenkomst CDR2023|VDI in te kopen, indien:

- a.* Niet aangeboden kan worden door Inschrijvers;

of:

- b.* De aanbieding niet passend is (niet conform eisen en gevraagde functionaliteit Deelnemer);

of:

- c.* De aangeboden Speciale dienst en Innovatie niet marktconform is;

of:

- d.* De Deelnemer in Bijlage 09 heeft aangegeven bepaalde Dienstverlening buiten scope te plaatsen.

Uitvraagproces

Een Speciale dienst of Innovatie kan op de volgende manieren worden uitgevraagd:

- * Indien het een optie betreft onder een bestaande Nadere overeenkomst van Deelnemer, of
- * In een NOTM, die leidt tot een nieuwe Nadere overeenkomst.

Deelnemer zal gebruik maken van een Speciale dienst of Innovatie, indien:

- a.* Gedurende de looptijd van de Nadere overeenkomst een reorganisatie plaatsvindt bij Deelnemer;

of:

- b.* Deelnemer in een NOTM een Speciale dienst of Innovatie heeft uitgevraagd bij Inschrijver, die in de scope van de Dienstverlening past;

of:

- c.* Wanneer in de NOTM voorwaarden zijn gesteld door Deelnemer voor het lichten van deze optie om gebruik te maken van Speciale dienst of Innovatie;

of:

- d.* Wanneer de PDC van CDR2023|VDI onvoldoende faciliteert in de connectiviteitsbehoefte van Deelnemer, onder andere als gevolg van technologische ontwikkelingen.

De Categorie toetst voorafgaand aan een akkoord tot leveren van een Speciale dienst of Innovatie of deze past binnen de scope van CDR2023|VDI. Pas na schriftelijke goedkeuring van de Categorie kan een Deelnemer een Speciale dienst of Innovatie uitvragen.

c) Aanvullende eisen en wensen

Basis- & Additionele diensten [PDC-items]

Het is voor een Deelnemer niet mogelijk om nadere eisen en nadere wensen te stellen op de PDC-items.

Speciale diensten & Innovatie

In de NOTM heeft Deelnemer de mogelijkheid om nadere eisen en nadere wensen te stellen voor een Speciale dienst en Innovatie. Op basis van deze nadere eisen en nadere wensen kan de Speciale dienst en Innovatie in concurrentie worden gegund. Inschrijver dient in de uit te brengen Nadere offerte zoveel mogelijk gebruik te maken van de tarieven in de PDC.

Beveiligingsbeleid

In de NOTM is het wel mogelijk om nadere eisen te stellen aan beveiligingsbeleid, zoals de Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten (ABDO), het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) en Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst (VIR).

2. Toepassen gunningscriteria

Voor het gunnen van een Nadere overeenkomst wordt de gunningscriteria 'Prijs' en 'Kwaliteit' voor Basis- en Additionele diensten toegepast, zoals opgenomen in Bijlage 04 - Conformiteitenlijst en Bijlage 03 - Tarieven.

De hoeveelheid punten op 'Kwaliteit' en de hoeveelheid punten op 'Prijs' vormen samen een totale score. Voor het gunningscriterium 'Kwaliteit' zijn in een NOTM maximaal 700 punten te behalen; voor 'Prijs' zijn maximaal 300 punten te behalen.

3. Bijlage 10 - Concept Nadere overeenkomst

Elke Deelnemer dient in een NOTM het concept Nadere overeenkomst, opgenomen als Bijlage 10 - Concept Nadere overeenkomst, te gebruiken om bij gunning een Nadere overeenkomst met Inschrijver af te sluiten.

2.8.2 Stap 2: Sturen NOTM tot indienen Nadere offerte

1. Sturen NOTM

De Deelnemer vult de templates voor de NOTM in en verstuurt de NOTM aan de gecontracteerde Inschrijvers en naar de Categorie. Inschrijvers krijgen een redelijke termijn van maximaal acht (8) weken om een Nadere offerte in te dienen.

Bij een complexe uitvraag kan de Deelnemer zijn inkoopstrategie met de Categorie afstemmen.

2. Aanmelden vermeende onjuistheden

Indien een NOTM onjuistheden lijkt te bevatten, kan Inschrijver de onjuistheid binnen 5 Werkdagen na ontvangst van de NOTM kenbaar maken aan de Deelnemer. Inschrijver kan de vermeende onjuistheid binnen gestelde termijn aangeven of als klacht kenbaar maken bij het klachtenloket van Opdrachtgever.

3. Inlichtingenbijeenkomst

Het staat Deelnemer vrij om een inlichtingenbijeenkomst te organiseren. Als Deelnemer een inlichtingenbijeenkomst organiseert, geeft de Categorie dit in de planning van de NOTM aan. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst geeft Deelnemer een nadere toelichting op de NOTM.

4. Nota van Inlichtingen (NvI)

De Deelnemer zal verzoeken om nadere informatie en vragen beantwoorden in de vorm van een Nota van Inlichtingen (NvI). De Deelnemer zal ROK gerelateerde vragen door de Categorie laten beantwoorden. De termijn voor de gelegenheid tot het stellen van vragen staat in de planning van de NOTM.

5. Indienen van een Nadere offerte

Inschrijver dient een Nadere offerte in bij de Deelnemer.

De Nadere offerte bevat minimaal:

- [Inschrijver] Bijlage 03&04;
- concept Migratieplan [Deelnemer];

- en indien van toepassing Speciale dienst en Innovatie.

2.8.3 Stap 3 Beoordeling Nadere offertes & gunning Nadere overeenkomst

1. Opening Nadere offertes

Het openen van Nadere offertes is conform planning van de NOTM. De Deelnemer opent vervolgens alle tijdig ontvangen Nadere offertes. De opening van de Nadere offertes is niet openbaar.

2. Verificatie

De Deelnemer verifieert of alle benodigde documenten zijn ontvangen.

De Deelnemer behoudt zich het recht voor om Inschrijver, ook na de sluitingsdatum van de NOTM, aanvullende bewijsstukken of verklaringen te vragen ter verificatie van de juistheid van onderdelen van de Nadere offerte.

Indien een bewijsstuk niet of niet tijdig (in beginsel binnen 2 Werkdagen) wordt verstrekt of indien ingediende bewijsstukken de correctheid onvoldoende aantonen dan wordt de betreffende Nadere offerte terzijde gelegd.

3. Beoordeling Nadere offertes & gunningsbeslissing

De Deelnemer verifieert **samen met de Categorie** of Inschrijver voldoet aan haar ondergrens op het gunningscriteria 'Prijs en Kwaliteit'. Hierbij verifieert de Deelnemer **en Categorie** de tarieven en de conformiteitenlijst van Inschrijver. Indien een Nadere offerte niet voldoet aan de gestelde Eisen, zal de Deelnemer de Nadere offerte ter zijde te leggen.

Een Nadere overeenkomst wordt gegund aan die Inschrijver met de hoogste totaal score op de gestelde gunningscriteria 'Kwaliteit' en 'Prijs'.

De Deelnemer brengt de Opdrachtnemers schriftelijk op de hoogte inzake de gunningsbeslissing, inclusief behaalde totaal score van Opdrachtnemer en de relevante motivering.

Na bekendmaking van de gunningsbeslissing stelt Deelnemer de definitieve Nadere overeenkomst op. Hierbij maakt Deelnemer gebruik van de concept Nadere overeenkomst zoals aangeleverd in de NOTM.

Deelnemer draagt zorg voor de ondertekening van de definitieve Nadere overeenkomst.

Deelnemer zal, indien uitgevraagd in de NOTM, een Nadere overeenkomst overeenkomen met één of meerdere Inschrijvers.

Deelnemer stuurt een kopie van de gegunde Nadere offerte(s) naar de Categorie.

4. Bezwaartermijn

De Deelnemer hanteert een bezwaartermijn van minimaal 5 Werkdagen na ontvangst van de gunningsbeslissing.

In geval van spoed of een eenvoudige NOTM kan de Deelnemer een kortere bezwaartermijn hanteren. De Deelnemer meldt de bezwaartermijn, die wordt gehanteerd, in de NOTM.

Na de bezwaartermijn zoals vermeld in de NOTM, wordt de Nadere overeenkomst definitief gegund aan Inschrijver.

5. Gunning & start van de uitvoering

De definitieve gunning wordt geformaliseerd door ondertekening van de Nadere overeenkomst door zowel Deelnemer als Inschrijver.

De Opdrachtnemer plaatst een kopie uiterlijk 10 Werkdagen na ondertekening NOK in zijn OSM portaal in het domein van de betreffende Deelnemer.

De dag, nadat Deelnemer en Inschrijver de Nadere overeenkomst hebben getekend, is de ingangsdatum van de Nadere overeenkomst.

Hierna kan worden gestart met de uitvoering en verstrekt een Deelnemer aan de gegunde Inschrijver (inkoop)opdrachten voor de in een Nadere overeenkomst overeengekomen Diensten.

3 Mutaties binnen gegunde Nadere overeenkomst

Om mee te kunnen bewegen met veranderende behoeften in de toekomst is het voor Deelnemers mogelijk om Diensten (zowel Basis-, Additionele als Speciale dienst of Innovatie) gedurende de looptijd van een Nadere overeenkomst zowel inhoudelijk als in aantal aan te passen. Een aanpassing kan een aanvullende behoefte zijn en/of het opzeggen van Diensten.

Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden, waaronder een verandering in behoefte kan worden opgenomen in een Nadere overeenkomst.

3.1 Aanvullende behoefte

Deelnemer heeft een aantal mogelijkheden om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst in zijn aanvullende behoefte te voorzien:

1. Onder een bestaande Nadere overeenkomst

Met ingang van het 1^e jaar van een Nadere overeenkomst heeft een Deelnemer jaarlijks de mogelijkheid om aanvullende behoefte van Diensten uit te vragen (zowel Basis-, Additionele als Speciale dienst of Innovatie). Voor haar aanvullende behoefte van Diensten kan Deelnemer met maximaal 50% de initiële financiële waarde van haar Nadere overeenkomst opwaarderen. Deelnemer maakt gebruik van mogelijkheid tot opwaarderen, indien:

- a. Gedurende de looptijd van de Nadere overeenkomst een reorganisatie plaatsvindt bij Deelnemer, waardoor Deelnemer een aanvullende behoefte heeft;

of:

- b. Deelnemer in de NOTM voor haar PDC-item(s) een strippenkaart (aantal x PDC-items) heeft uitgevraagd bij Inschrijver, zonder vooruitbetaling. Deze strippenkaart is op afroepbasis, waaraan Inschrijver geen rechten kan ontleen;

of:

- c. In de NOTM voorwaarden worden gesteld door Deelnemer voor het lichten van de mogelijkheid tot aanvullende behoefte.

2. Door een nieuwe NOTM

Deelnemer kan te allen tijde aanvullende behoefte van Diensten (zowel Basis-, Additionele als Speciale dienst of Innovatie) borgen met een nieuwe Nadere overeenkomst door het doen van een nieuwe NOTM.

3.2 Opzeggen Diensten

Een Deelnemer heeft de mogelijkheid om Diensten onder een Nadere overeenkomst op te zeggen. De mogelijkheid om Diensten op te zeggen, gebeurt onder de volgende voorwaarden:

1. In de eerste 5 jaar van een Nadere overeenkomst heeft de Deelnemer geen mogelijkheid om verbindingen kosteloos op te zeggen, tenzij:

- a) In de NOTM de garantie is afgegeven aan Inschrijver, dat Deelnemer gedurende de looptijd van de Nadere overeenkomst een concreet aantal verbindingen gaat opzeggen;

of:

- b) Gedurende de looptijd van de Nadere overeenkomst een reorganisatie plaatsvindt bij Deelnemer, waardoor Deelnemer verbindingen moet opzeggen.

2. Deelnemer heeft met ingang van het 6^e jaar van een Nadere overeenkomst de mogelijkheid om jaarlijks zonder kosten verbindingen op te zeggen. Voor deze jaarlijkse opzeggingen geldt, dat de opzeggingen maximaal 50% bedragen van de financiële waarde van de Nadere overeenkomst.

Deelnemer mag in de volgende gevallen jaarlijks opzeggen:

- a) In de NOTM de garantie is afgegeven aan Inschrijver, dat Deelnemer gedurende de looptijd van de Nadere overeenkomst een concreet aantal verbindingen gaat opzeggen;

of:

- b) Gedurende de looptijd van de Nadere overeenkomst een reorganisatie plaatsvindt bij Deelnemer, waardoor Deelnemer verbindingen moet opzeggen;

of:

- c) In de NOTM Deelnemer voorwaarden stelt voor het lichten van de optie tot jaarlijkse opzeggingen onder punt 2.
- 3. Voor de jaarlijkse opzeggingen geldt in het algemeen, dat een opzegging van een Basisdienst een opzegtermijn heeft van 2 maanden, ingaande vanaf de eerstvolgende kalendermaand.
- 4. Deelnemer heeft het recht om de (50%) jaarlijkse opzeggingen mee te nemen naar opvolgende jaren. Met inachtneming van punt 2, paragraaf 3.2, kan dit betekenen dat alle Diensten onder een Nadere overeenkomst volledig zijn opgezegd voordat de Nadere overeenkomst expireert.
- 5. Uitzondering is voor een Nadere overeenkomst, waarvan de omvang bij gunning kleiner is dan 2 Diensten. Deelnemer mag bij een dergelijke Nadere overeenkomst in een keer de volledige Dienstverlening op te zeggen.

3.3 Wijzigingsprocedure Nadere overeenkomst

Onderdeel van de Raamovereenkomst is de Wijzigingsprocedure (zie: Bijlage 13 – Wijzigingsprocedure). De Wijzigingsprocedure kan invloed hebben op een Nadere overeenkomst, wanneer:

- Speciale diensten worden toegevoegd aan de PDC-items als Basisdienst of als Additionele dienst;
- Kenmerken van bestaande Basis- en Additionele diensten worden aangepast.